Die **Verbandsgemeinde Altenahr**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

Bei der Flutkatastrophe sind in den Ortsgemeinden der Verbandsgemeinde Altenahr zahlreiche Infrastruktureinrichtungen zerstört oder beschädigt worden. Der Wiederaufbau wird von Bund und Ländern aus dem Wiederaufbaufonds gefördert. Aufgrund unseres wachsenden Teams suchen wir Unterstützung für die Personalabteilung.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten der tariflich Beschäftigten und Beamten
- Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Berechnung und Festsetzung der Besoldung und der Gehälter
- Betreuung der Ortsgemeinden und Beschäftigten zu Fragen der Eingruppierung, Entgeltabrechnung, Sozialversicherung, Lohnsteuer und betrieblichen Altersversorgung
- Abrechnung von Fortbildungs- und Reisekosten

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Personalwesen mit Kenntnissen in der Personal- und Entgeltsachbearbeitung
- gute Kenntnisse der erforderlichen Rechtsgrundlagen (Arbeits-, Sozialversicherungs-, Reisekosten- und Beamtenrecht, Tarifrecht des TVöD)
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten

Unser Angebot:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Voll- oder Teilzeit
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine Vergütung nach dem TVöD und allen damit verbundenen sozialen Leistungen entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a
- ein kollegiales und aufgeschlossenes Arbeitsklima unter familienfreundlichen Arbeitsbedingungen und flexibler Arbeitszeitgestaltung
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch bedarfsorientierte Einarbeitung und Fortbildung
- Möglichkeit zum Fahrradleasing.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Verbandsgemeindeverwaltung Altenahr fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 20. November 2026
an die Verbandsgemeindeverwaltung Altenahr
z. Hd. Frau Löhndorf
Roßberg 143
53505 Altenahr
oder per E-Mail an: personalamt@altenahr.de.
Da wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, bitten wir auf die Verwendung von Bewerbungsmappen zu verzichten und keine Originale beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.