

Die Verbandsgemeinde Altenahr
sucht für das Abwasserwerk zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Werkleiter/in (m/w/d)

Das Abwasserwerk als Eigenbetrieb der Verbandsgemeinde Altenahr nimmt die Aufgaben der Ableitung, Reinigung und Entsorgung von Schmutz- und Niederschlagswasser im Verbandsgemeindegebiet wahr. Als Umweltunternehmen sorgen wir für eine sichere Abwasserentsorgung und saubere Gewässer.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Vertretung des Werks im Rechtsverkehr und nach Außen
- Ausarbeitung und Umsetzung von verwaltungsrechtlichen Fragestellungen
- Umsetzung von Ausschreibungsverfahren, Planung der Angebotsanforderungen, Vergabe von Aufträgen
- Beratung, Führung und Umsetzung von Gremiensitzungen
- Steuerung und Kontrolle des aufgestellten Wirtschaftsplans
- Steuerung und Überwachung von Investitions- und Instandhaltungsprojekten in Netzen und Anlagen des Abwasserwerkes
- Führen von Abstimmungs- und Koordinationsberatungen mit kommunalen Stellen, Aufsichts- und Genehmigungsbehörden und mit Fachpartner/innen im Rahmen von Investitions- und Instandhaltungsprojekten
- Mitarbeiterführung, -management und -entwicklung.

Unsere Erwartungen:

- ein erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder die Befähigung für den gehobenen Dienst oder ein abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens (Siedlungswasserwirtschaft) oder vergleichbare technische Fachrichtung mit Kenntnissen der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse der einschlägigen Normen des Wasser- und Abwasserrechts einschließlich des fachspezifischen Regelwerks und der Kommunalgesetzgebung sind erforderlich
- Berufserfahrung in leitender Position in der Verwaltung (oder vergleichbar) wäre wünschenswert
- analytische, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit im Hinblick auf die Projektarbeit und Verhandlungen
- Bereitschaft außerhalb der regulären Arbeitszeit Termine wahrzunehmen
- sachliches und sicheres Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit
- gute branchenspezifische EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit der gängigen MS-Office Software (Word, Excel, PowerPoint)
- Führerschein der Klasse B.

Unser Angebot:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst und alle damit verbundenen sozialen Leistungen, entsprechend Ihrer Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 12
- ein angenehmes Arbeitsklima unter familienfreundlichen Arbeitsbedingungen und flexibler Arbeitszeitgestaltung
- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit
- ein mit modernster Technik ausgestatteter Arbeitsplatz
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch bedarfsorientierte Einarbeitung und Fortbildung
- Möglichkeit zum Fahrrad-Leasing.

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Verbandsgemeindeverwaltung Altenahr fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **21. August 2026** an die
Verbandsgemeindeverwaltung Altenahr
z. Hd. Frau Löhndorf
Roßberg 143
53505 Altenahr
oder per E-Mail an: personalamt@altenahr.de.

Da wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, bitten wir auf die Verwendung von
Bewerbungsmappen zu verzichten und keine Originale beizufügen.
Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung
datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.