

Zum 1. November 2021 hat die Aufbau- und Entwicklungsgesellschaft Bad Neuenahr-Ahrweiler mbH (AuEG) mbH als hundertprozentige Tochtergesellschaft der Stadt ihre Arbeit aufgenommen. Unsere Hauptaufgabe ist es, Neubau und (Wieder-)Aufbau in der Kreisstadt zu koordinieren und die dafür wesentlichen Maßnahmen im Auftrag der Stadt durchzuführen. Bei unseren Projekten agieren wir als Bauherrenvertretung.

Arbeiten Sie mit uns zusammen an einer sinnstiftenden Sache!

Zur Verstärkung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Sachbearbeitung (m/w/d) Projektdokumentation

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Umfang von 20 – 30 Wochenstunden.

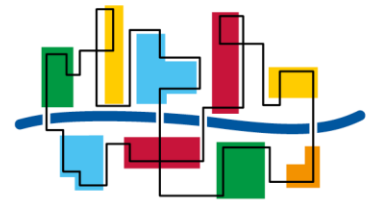
Im Fachbereich Projektdokumentation geht es um die Dokumentation/ Zusammenstellung von finalen Projektunterlagen bzw. Endergebnissen im Rahmen einer prüffähigen Dokumentation gegenüber Prüfinstanzen.

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere die folgenden Tätigkeiten:

- Zusammenstellung, Strukturierung und Verwaltung aller projektbezogenen Unterlagen
- Koordination des Dokumentenmanagements mit internen und externen Beteiligten
- Abstimmung von inhaltlichen Fragestellungen mit den Projektverantwortlichen
- Qualitätssicherung der Projektdokumentation: Kontrolle von Unterlagen auf Vollständigkeit und reversionssichere Ablage gemäß interner/ externer Vorgaben und Bestimmungen, Terminverfolgung
- Berichtswesen/ Erstellung von Auswertungen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische/ verwaltungsbezogene Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im o. g. Tätigkeitsfeld und/ oder im Baugewerbe



- Sicherer Umgang mit MS Office
- Genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einem interdisziplinären und engagierten Team
- Moderne Arbeitsplätze
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche, 24. und 31. Dezember zusätzlich arbeitsfrei

Die Aufbau- und Entwicklungsgesellschaft Bad Neuenahr-Ahrweiler mbH begrüßt Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wenn Sie Interesse daran haben, in unserem Team für eine gute Sache zu arbeiten, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Arbeitszeitvorstellungen per E-Mail (bewerbung@ag-bnaw.de) an Frau Schell, Fachbereich Personalwesen, richten.