

**Die Verbandsgemeinde Altenahr**  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**eine/n Sachbearbeiter/in für das Fördermittelmanagement (m/w/d)**

Bei der Flutkatastrophe sind in den Ortsgemeinden der Verbandsgemeinde Altenahr zahlreiche Infrastruktureinrichtungen zerstört oder beschädigt worden. Dieses Ereignis wird uns noch viele Jahre prägen und stellt uns vor große Herausforderungen. Der Wiederaufbau wird von Bund und Ländern aus dem Wiederaufbaufonds gefördert.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Erstellung von Förder- und Zuwendungsanträgen für die 12 Ortsgemeinden und die Verbandsgemeinde
- Beratung und Überwachung der sachgerechten Mittelverwendung
- Management und Controlling von laufenden Förderungen insbesondere im Bereich Wiederaufbau
- Erstellung von Mittelverwendungsnachweisen und Schlussberichten
- Akquise und Begleitung von neuen Fördermitteln für Projekte und Maßnahmen
- Zusammenarbeit mit Bundes- und Landesbehörden sowie weiteren relevanten Stellen

**Ihr Profil:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II) oder eine laufbahnrechtliche Befähigung für das 3. Einstiegsamt in der allgemeinen Verwaltung oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Qualifikation mit Kenntnissen in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen im Fördermittelmanagement oder Projektcontrolling
- Kenntnisse des rheinland-pfälzischen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens sind wünschenswert
- Fähigkeit zum selbständigen, strukturierten und zielorientierten Arbeiten
- sicherer Umgang mit modernen EDV-Systemen, insbesondere mit den MS-Office-Produkten
- gutes Zahlenverständnis.

**Unser Angebot:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis Entgeltgruppe 10 und alle damit verbundenen sozialen Leistungen, entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikation
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein kollegiales und aufgeschlossenes Arbeitsklima unter familienfreundlichen Arbeitsbedingungen und flexibler Arbeitszeitgestaltung
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch bedarfsorientierte Einarbeitung, Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit zum Fahrradleasing.

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Verbandsgemeindeverwaltung Altenahr fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 19. Juni 2026** an die  
Verbandsgemeindeverwaltung Altenahr  
z. Hd. Frau Löhndorf  
Roßberg 143  
53505 Altenahr  
oder per E-Mail an: [personalamt@altenahr.de](mailto:personalamt@altenahr.de).

Da wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, bitten wir auf die Verwendung von  
Bewerbungsmappen zu verzichten und keine Originale beizufügen. Die  
Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung  
datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.