

Zum 1. November 2021 hat die Aufbau- und Entwicklungsgesellschaft Bad Neuenahr-Ahrweiler mbH als hundertprozentige Tochtergesellschaft der Stadt ihre Arbeit aufgenommen. Unsere Hauptaufgabe ist es, Neubau und (Wieder-)Aufbau in Bad Neuenahr-Ahrweiler zu koordinieren und die dafür wesentlichen Maßnahmen im Auftrag der Stadt durchzuführen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Assistenz (m/w/d) für den Bereich Gewässer-/ Freiraumplanung.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Stunden/ Woche), die grundsätzlich auch teilzeitgeeignet ist.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst die organisatorische Unterstützung des Bereichs sowie allgemeine Sekretariatsaufgaben. Es handelt sich insbesondere um folgende Tätigkeiten:

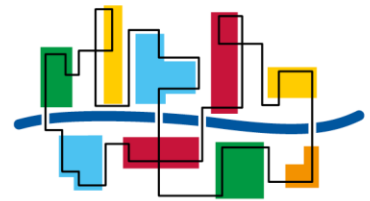
- Mitarbeit bei Angebotseinholung, Vergabeverfahren sowie Auftragsvergaben
- Kostenkontrolle
- Mitarbeit bei der Koordination der Bereichsprojekte und Dokumentation
- Kommunikation mit Partnern, Behörden usw. (Telefonate, Korrespondenz, Termine)
- Bearbeitung des Posteingangs, Akten- und Protokollführung
- Terminplanung

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kaufmann Büromanagement (m/w/d), Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Professioneller Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln, insbesondere mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Organisationsgeschick
- Hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einem großen, engagierten Team mit verschiedenen Fachrichtungen
- Moderne Arbeitsplätze
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche, 24. und 31. Dezember zusätzlich arbeitsfrei



Die Aufbau- und Entwicklungsgesellschaft Bad Neuenahr-Ahrweiler mbH begrüßt Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wenn Sie Interesse daran haben, in unserem Team für eine gute Sache zu arbeiten, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehalts- und Arbeitszeitvorstellungen **per E-Mail (bewerbung@ag-bnaw.de)** an Frau Schell, Fachbereich Personalwesen, richten.