

**Verwendungsnachweis  
zu einer Kreiszuwendung nach der Förderrichtlinie Ehrenamt  
des Landkreises Ahrweiler**

**1. Grunddaten**

Antragstellende

\_\_\_\_\_

Aktenzeichen

\_\_\_\_\_

Kontoinhaber

\_\_\_\_\_

IBAN

\_\_\_\_\_

**Hinweis:** Aufgrund einer neuen EU-Verordnung muss bei einer Überweisung zwingend der exakte Kontoinhaber angegeben werden (VoP). Bitte achten Sie deshalb auf die korrekte Schreibweise. Andernfalls ist eine Auszahlung nicht möglich.

Die im Förderantrag angegebenen Grunddaten haben sich **nicht** geändert.

Die folgenden Grunddaten (z. B. Kontaktdaten) haben sich geändert:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Fördergegenstand (nach Ziffer III der Förderrichtlinie)**

a) Förderung struktureller dörflicher Projekte

**Anlage A beifügen**

b) Förderung des ehrenamtlichen Vereinswesens

**Anlage B beifügen**

c) Förderung Kulturprojekte

**Anlage C beifügen**

d) Förderung der ehrenamtlichen Seniorenarbeit

**Anlage D beifügen**

**3. Erklärungen**

Es wird erklärt, dass die Maßnahme entsprechend dem Bewilligungsbescheid ausgeführt wurde und die darin enthaltenen Bedingungen und Auflagen beachtet wurden.

**Datenschutzerklärung:**

Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie zu, dass Ihre hier eingegebenen Daten zum Zweck der weiteren Antragsbearbeitung durch die Abteilung 1.4 – Räumliche Planung, Klimaschutz, Förderungen und Ehrenamt der Kreisverwaltung Ahrweiler verarbeitet und gespeichert werden.

Weitere Infos unter: [www.kreis-ahrweiler.de/Verwaltung/Datenschutz](http://www.kreis-ahrweiler.de/Verwaltung/Datenschutz)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragstellende

\_\_\_\_\_  
ggf. Stempel

**Anlage A**  
**Förderung struktureller dörflicher Projekte**

**Nachweis der Kosten laut Abrechnung**

Eigenleistung (15,00 € / Std.) \_\_\_\_\_

Unternehmerleistungen / Materialkosten / Sonstige Kosten  
(Rechnungen anbei) \_\_\_\_\_

**Gesamtkosten** \_\_\_\_\_

Zuwendung Dritter \_\_\_\_\_

**Dem Verwendungsnachweis sind folgende Anlagen beigelegt:**

- Auflistung der Eigenleistungen
- Rechnungen
- Fotos der Maßnahme (vorher/nachher)

**Stellungnahme der hauptamtlichen Bürgermeisterin/  
des hauptamtlichen Bürgermeisters**

- Die Maßnahme wurde entsprechend dem Bewilligungsbescheid ausgeführt.
- Die Kostenangaben sind zutreffend und nachgewiesen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel