

Die Aufbau- und Entwicklungsgesellschaft Bad Neuenahr-Ahrweiler mbH koordiniert und realisiert als Tochtergesellschaft der Stadt wesentliche Maßnahmen für den Neu- und Wiederaufbau nach der Flutkatastrophe 2021.

Arbeiten Sie mit uns zusammen an einer sinnstiftenden Sache!

Zur Verstärkung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Stellvertretende Leitung des Bereichs Organisation/ IT (m/w/d)

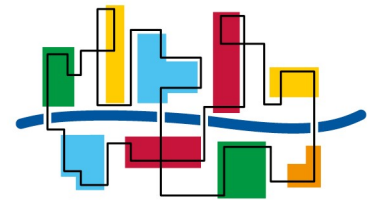
zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche). Zu einem späteren Zeitpunkt sollen Sie die Leitung des Bereichs übernehmen.

Ihr Verantwortungsbereich umfasst die Aspekte Betriebsorganisation inkl. Projekt- und Prozessmanagement sowie die IT-Organisation bzw. -Steuerung. Dies beinhaltet insbesondere die folgenden Tätigkeiten/ Themenfelder:

- Entwicklung bzw. Weiterentwicklung von Prozessen, digitale Abbildung von Prozessen
- Steuerung der IT-Infrastruktur, Weiterentwicklung der IT-Strukturen und IT-Lösungen, Entwicklung von Strategien und Konzepten für IT-Systeme und IT-Fachanwendungen
- Administration und Management von MS-Office365, Administration von Cloud-Services
- Initiierung, Planung und Umsetzung von (Digitalisierungs-)Projekten innerhalb des eigenen Bereichs oder für andere Bereiche der Gesellschaft
- Mitwirkung bei der Festlegung von Strategien und Leitlinien
- Verantwortung für die Betriebs- und Raumorganisation (z. B. Büroplanung und -möblierung, Büroausstattung, technische Ausstattung der Arbeitsplätze), Fuhrpark, Facility-Management
- Mietverträge für Gewerbe und Wohnungen
- Datenschutz
- Arbeitsschutz/ Arbeitssicherheit
- Koordination von bzw. Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Steuerung des Kostenmanagements in Ihrem Verantwortungsbereich
- Steuerung und Koordination der Aufgaben, Ziele und Prozesse innerhalb des Bereichs, Personalführung

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder Verwaltung (idealerweise mit IT-Schwerpunkt), Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Betriebs- und IT-Organisation
- Erfahrung im (IT-)Projektmanagement
- Fundierte PC-Kenntnisse (v. a. MS-Office Kenntnisse)



- Ausgeprägte Teamorientierung und Kommunikationsstärke
- Hohes Maß an Eigeninitiative, prozessorientierte Denkweise sowie selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- Zusammenarbeit in einem großen, engagierten Team mit verschiedenen Fachrichtungen
- Moderne Arbeitsplätze
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche, 24. und 31. Dezember zusätzlich arbeitsfrei

Die Aufbau- und Entwicklungsgesellschaft Bad Neuenahr-Ahrweiler mbH begrüßt Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wenn Sie Interesse daran haben, in unserem Team für eine gute Sache zu arbeiten, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail (bewerbung@ag-bnaw.de) an Frau Schell, Bereich Personalwesen, richten.