

## Hinweise zum Verwendungsnachweis

### Stichtag zur Vorlage des Verwendungsnachweises ist der 01.09. des jeweiligen Kalenderjahres (es gilt der Eingangsstempel)

Nach dem 01.09. haben Sie keinen Anspruch mehr auf Gewährung und Auszahlung der Fördermittel. In begründeten Ausnahmefällen kann die Dorferneuerungsstelle im Ermessen eine Fristverlängerung gewähren. Kontaktieren Sie bitte hierzu frühzeitig das Mitarbeiterteam der Kreisverwaltung.

#### **Wie fülle ich den Verwendungsnachweis aus und welche Anlagen muss ich beifügen?**

1. Die Rechnungen müssen auf den Namen des Antragstellers ausgestellt und auch von diesem bezahlt sein. Reichen Sie deshalb ausschließlich Originalrechnungen mit dem entsprechenden Zahlungsbeleg (Kontoauszug, Quittung etc., dies können auch Kopien sein) ein. Die eingereichten Belege erhalten Sie nach Sichtung durch die Kreisverwaltung Ahrweiler zurück.
2. Rechnung und Zahlungsbeleg bitte zueinander sortiert einreichen.
3. Bitte nummerieren Sie die Rechnungen und Quittungen fortlaufend (Nummerierung siehe Anlage).
4. Nachfolgend aufgelistete Kosten werden **nicht** bezuschusst und sind somit nicht abrechnungsfähig:
  - Sanitäreinrichtungen, wie Waschbecken, Wanne, WC, Dusche, Urinal, Armaturen etc.
  - Ausstattungen, wie Leuchten, Spiegel, Raumdekoration, Möbel (auch Einbaumöbel), Kücheneinrichtungen, Kaminöfen, Accessoires etc.
  - Werkzeuge und Ersatzteile sowie deren Verschleißteile
  - nicht bauseits eingebrachte Materialien wie z. B. Reinigungsmittel, Arbeitskleidung
  - Gebühren, wie z. B. Notarkosten, Baugenehmigungsgebühren
  - Kreditbeschaffungskosten
  - Kosten für Feierlichkeiten und Verpflegung
  - Kosten für Paletten (Leihpaletten)

**Diese Kosten sind von den Rechnungsbeträgen abzuziehen und auf der Rechnung nachvollziehbar zu dokumentieren.**

5. Sofern Skonto in Anspruch genommen wurde, ist dieser Betrag ebenfalls vom Rechnungsbetrag **abzuziehen** und **nachvollziehbar** zu dokumentieren.
6. Bitte fügen Sie diesem Verwendungsnachweis **aktuelle Fotos des Objekts** bei, die den derzeitigen Baufortschritt dokumentieren!
7. Sofern die Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn erteilt wurde, können bei Vorlage des Verwendungsnachweises förderfähige Rechnungen und Eigenleistungen ab dem Datum der Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn eingereicht werden.

Kreisverwaltung Ahrweiler  
Abt. 1.4 - Strukturentwicklung  
Private Dorferneuerung  
Wilhelmstraße 24-30

53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler

## Verwendungsnachweis

Name, Vorname		
Straße und Hausnummer		
PLZ und Wohnort		
<b>Bankverbindung</b>	Name Bank	
	IBAN	
	BIC	
Objektanschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort)		
Maßnahme		

### Erklärung des Zuwendungsempfängers

Es wird bestätigt, dass

- die allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Es wird erklärt, dass

- die in den Bauplänen bzw. Baubeschreibungen enthaltenen Angaben mit der Örtlichkeit übereinstimmen,
- die bauaufsichtlichen und sonstigen baufachlichen Bedingungen und Auflagen beachtet sowie die vorgeschriebenen Prüfungen bzw. Gebrauchsabnahmen durchgeführt wurden.

Ort, Datum	Unterschrift

### Dem Verwendungsnachweis sind folgende Unterlagen beigelegt (bitte ankreuzen):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Anlage 1</b><br>(optional)                    | Aufstellung Unternehmerleistungen mit Belegen  |
| <input type="checkbox"/> <b>Anlage 2</b><br>(optional für Privatpersonen) | Aufstellung Materialkosten zu ausgeführten Eigenleistungen mit Belegen   |
| <input type="checkbox"/> <b>Anlage 3</b><br>(optional für Privatpersonen) | Nachweis der Eigenleistungen mit Angeboten   |
| <input type="checkbox"/> <b>Anlage 4</b><br>(optional)                    | Aufstellung der Unternehmerleistungen bzw. Materialkosten bei teilweiser Vorsteuerabzugsberechtigung mit Belegen |
| <input type="checkbox"/> <b>Anlage 5</b>                                  | aktuelle Fotos des Objekts   |

**(optional) Anlage 1: Unternehmerleistungen**

Sollten Sie **teilweise vorsteuerabzugsberechtigt** sein, dann nutzen Sie bitte für den Nachweis der Leistungen die Anlage 4!

	Ausgaben Unternehmerleistungen (Jede Rechnung bzw. Quittung einzeln auflisten inkl. Rechnungsdatum )	Kosten lt. Rechnungsbeleg / Quittung abzgl. nicht abrechnungsfähiger Positionen (siehe Hinweise)	Lt. Abrechnung / Zuwendungsfähige Kosten		Bemerkung
			(Wird von der Kreisverwaltung Ahrweiler ausgefüllt.)		
U1		€	€		
U2		€	€		
U3		€	€		
U4		€	€		
U5		€	€		
U6		€	€		
U7		€	€		
U8		€	€		
U9		€	€		
U10		€	€		
U11		€	€		
U12		€	€		
U13		€	€		
U14		€	€		
U15		€	€		
U16		€	€		
U17		€	€		
U18		€	€		
U19		€	€		
U20		€	€		
U21		€	€		
U22		€	€		
U23		€	€		
U24		€	€		
U25		€	€		
U26		€	€		
U27		€	€		
U28		€	€		
U29		€	€		
U30		€	€		
<b>Summe / (Übertrag)</b>		<b>Brutto</b>	€	€	
<b>Vorsteuerabzugsberechtigung zu 100 %</b>		<b>Netto</b>	€	€	

Bitte fügen Sie ein weiteres Blatt bei, sollte dieses nicht ausreichen und führen Sie die Nummerierung fort.

**(optional für Privatpersonen) Anlage 2: Materialkosten zu ausgeführten Eigenleistungen**

Es können nur Materialkosten für Eigenleistungen anerkannt werden, die von Ihnen beantragt wurden und Bestandteil der Bewilligung sind.

	Gewerk / Arbeiten (Jede Rechnung bzw. Quittung einzeln auflisten inkl. Rechnungsdatum)	Kosten lt. Rechnungsbeleg / Quittung abzgl. nicht abrechnungsfähiger Positionen (siehe Hinweise)	Lt. Abrechnung / Zuwendungsfähige Kosten		Bemerkung
			(Wird von der Kreisverwaltung Ahrweiler ausgefüllt.)		
M1		€	€		
M2		€	€		
M3		€	€		
M4		€	€		
M5		€	€		
M6		€	€		
M7		€	€		
M8		€	€		
M9		€	€		
M10		€	€		
M11		€	€		
M12		€	€		
M13		€	€		
M14		€	€		
M15		€	€		
M16		€	€		
M17		€	€		
M18		€	€		
M19		€	€		
M20		€	€		
M21		€	€		
M22		€	€		
M23		€	€		
M24		€	€		
M25		€	€		
M26		€	€		
M27		€	€		
M28		€	€		
M29		€	€		
M30		€	€		
<b>Summe Materialkosten</b>		<b>Brutto</b>	€	€	

Bitte fügen Sie ein weiteres Blatt bei, sollte dieses nicht ausreichen und führen Sie die Nummerierung fort.

**(optional für Privatpersonen) Anlage 3: Nachweis der Eigenleistungen**

Eigenleistungen können nur dann geltend gemacht werden, wenn Sie von Ihnen beantragt und im Bewilligungsbescheid durch die Kreisverwaltung Ahrweiler anerkannt wurden.

Die Ausführung der Eigenleistungen ist vom Architekten bzw. Planer zu bestätigen.

Die ausgeführten Eigenleistungen werden bis zu 30 % der zuwendungsfähigen Gesamtaufwendungen anerkannt.

Beispiel: **Hofpflasterung**

Unternehmerleistungen:	100 m <sup>2</sup>	x	30,00 € / m <sup>2</sup>	=	3.000,00 €
Ausführung in Eigenleistung:					
100 m <sup>2</sup> Steine, Sand usw. (nur Material)					= 2.100,00 €
Einsparung = unbare Eigenleistung					= 900,00 €

Gewerk / Arbeiten	Kosten Unternehmerleistungen gem. Angebot	Nachweis der Kosten durch Eigenleistung	
		darin enthaltene Materialkosten	Unbare Eigenleistung
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
<b>Summe</b>		<b>Brutto</b>	<b>€</b>

Namen der Helfer bei den Eigenleistungen (nur Angehörige aus dem engeren Familienkreis)

1.		3.	
2.		4.	

Hiermit wird bestätigt, dass die oben aufgeführten Eigenleistungen ausschließlich vom Antragsteller und den angegebenen Helfern fachgerecht ausgeführt wurden.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift Architekt/Planer

Stempel / Adresse

**(optional) Anlage 4: Unternehmerleistungen (teilweise Vorsteuerabzugsberechtigung)**

	Ausgaben Unternehmerleistungen (Jede Rechnung bzw. Quittung einzeln auflisten inkl. Rechnungsdatum)	Kosten lt. Rechnungsbeleg / Quittung abzgl. nicht abrechnungsfähiger Positionen (siehe Hinweise)	Nicht vorsteuerabzugsberechtigt zu <input type="text"/> % gem. Antrag	Vorsteuerabzugsberechtigt zu <input type="text"/> % gem. Antrag	Lt. Abrechnung / Zuwendungsfähige Kosten	Bemerkung
			Brutto	Netto		
U1		€	€	€	€	
U2		€	€	€	€	
U3		€	€	€	€	
U4		€	€	€	€	
U5		€	€	€	€	
U6		€	€	€	€	
U7		€	€	€	€	
U8		€	€	€	€	
U9		€	€	€	€	
U10		€	€	€	€	
U11		€	€	€	€	
U12		€	€	€	€	
U13		€	€	€	€	
U14		€	€	€	€	
U15		€	€	€	€	
U16		€	€	€	€	
U17		€	€	€	€	
U18		€	€	€	€	
Summe / (Übertrag)		Brutto	€		€	
Summe / (Übertrag)		Netto		€	€	
Gesamtsumme = Bruttobetrag + Nettobetrag				€	€	

Bitte fügen Sie ein weiteres Blatt bei, sollte dieses nicht ausreichen und führen Sie die Nummerierung fort.