

Zur Erweiterung des Bereichs Buchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin in Vollzeit einen

Mitarbeiter für die Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

Seit 1985 entwickeln wir bei Wunderlich hochwertige, innovative Premium-Komponenten für BMW-Motorräder und vertreiben diese mit großem Erfolg in mehr als 50 Ländern der Welt. Als Marke genießen wir dafür international hohe Anerkennung. Unsere Unternehmenszentrale befindet sich im Innovationspark Rheinland in Grafschaft Ringen, unweit von Bonn. Mehr als 90 qualifizierte Mitarbeiter arbeiten mit viel Freude, Leidenschaft und Motivation an der Entwicklung unserer emotionalen Produkte, die wir B2B und B2C vertreiben. Neben der Innovation zählt die Nachhaltigkeit zu unserem prägenden Markenkern. Unsere Arbeitsplätze sind Arbeitsplätze mit Perspektive.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der laufenden kreditorischen Geschäftsvorfälle eines international agierenden Unternehmens
- Prüfen, Erfassen, Kontieren und Buchen der Belege für die Kreditoren-/ Anlagenbuchhaltung nach HGB
- Abstimmung und Pflege der kreditorischen OPOS Listen, sowie der Bank- und Kreditkartenkonten
- Pflege der Kreditorenkonten und Stammdaten
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und termingerechte Zahlungsabläufe
- Selbstständige Erledigung der Korrespondenz und administrative EDV-gestützte Ablage der Buchungsbelege
- Mitarbeit bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Bericht an die Leitung Finanzen und Controlling

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung in der Buchhaltung oder im Rechnungswesen
- Sichere MS-Office-Kenntnisse, Erfahrung im Umgang mit Finanzbuchhaltungsprogramm Diamant von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Ein ausgeprägtes analytisches Verständnis, eine strukturierte, selbstorganisierte Arbeitsweise sowie Ihre konzeptionelle Stärke runden Ihr Profil als ausgeprägter Teamplayer ab

Wir bieten Ihnen:

- Einen ausgesprochen interessanten, abwechslungsreichen, vielseitigen Aufgabenbereich
- individuelle Einarbeitung und Förderung beruflicher Entwicklung
- Die Zusammenarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Großzügige, moderne Büroräume inkl. Parkplätzen
- Ein leistungsgerechtes Gehalt und weitere Sozialleistungen

Wenn Sie Teil unseres dynamischen Teams werden möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – vorzugsweise per E-Mail oder über die Homepage - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

Wunderlich GmbH
Personalabteilung
Frau Dagmar Geissler
Joseph-von-Fraunhofer-Str. 6 - 8
53501 Grafschaft
E-Mail: bewerbung@wunderlich.de